Necessidades

* Mostrar o fluxo de caixa;
* Valor cobrado por m2;
* Cadastro de contratos;
* Informações do cliente (Assunto, valor do contrato, parcelas, datas de pagamento);
* Comprovantes de gastos (aluguel, combustível, etc.);
* Relatório de cliente por mês e por ano;
* Registrar cliente;
* Registrar cliente de parceiros;
* Registro de custos e despesas;
* Valor das horas trabalhadas para cada cliente (investimento de horas);
* Filtrar informações por serviços e/ou cliente;
* Backup.